

# 湖北省地坪行业协会文件

鄂地协字〔2025〕5号

## 湖北省地坪行业协会

### 关于印发《湖北省地坪行业协会换届工作方案》的通知

各会员单位：

为保障湖北省地坪行业协会换届工作顺利开展，依据相关规定并结合协会实际情况，现将《湖北省地坪行业协会换届工作方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

通过此次换届，旨在进一步优化协会治理结构，提升服务效能，更好地发挥协会在我省地坪领域的引领作用，推动行业持续健康发展。希望各会员单位高度重视，积极配合，共同完成好换届工作任务。

附件：湖北省地坪行业协会换届工作方案

湖北省地坪行业协会

2025年5月8日

抄报：省社会组织管理局

湖北省地坪行业协会秘书处

2025年5月9日印发

附件：

## 湖北省地坪行业协会换届工作方案

为确保湖北省地坪行业协会换届工作依法依规、有序高效进行，特制定本工作方案。

### 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以服务会员企业、促进行业发展为宗旨，秉持公平、公正、公开原则，通过换届选举，选拔出具有代表性、责任心强、能引领行业发展的协会领导班子，为推动湖北省地坪行业企业高质量发展提供有力支撑。

### 二、基本原则

1. 合法性原则：严格依照国家法律法规以及《湖北省地坪行业协会章程》开展换届工作，确保换届程序合法合规。
2. 民主性原则：充分尊重广大会员单位的意愿，保障会员单位参与换届选举的权利，广泛听取各方意见和建议。
3. 代表性原则：注重候选人的代表性，涵盖不同规模、不同类型的合作贸易企业，确保协会领导班子能够反映行业整体利益和诉求。

### 三、换届工作步骤

#### (一)筹备启动阶段（2025.4.23-2025.5.15）

1. 成立换届工作筹备组，负责换届工作的组织、协调和实施。筹备组由协会理事会、监事会和党支部相关负责人、会员代

表等组成。具体成员名单如下：

组 长：许凯                      副组长：陈佰安

党员代表：曹志云              理事代表：祝正托

会员代表：周容

成 员：周兴邦、陈鸿伟、周章贵、汪群、余华山、曾义林、马飞、夷扣良、李文言、闫辉、张金林、邓洋、胡彦超、余沧、徐韦坚、郭君建、刘伟、叶佳、孙昭、何迎惠、蔡武、李登元、郭靛、谢源、胡春宝、吴巍、李游、章佑平、胡记轩、陈建春、杨林、刘燕、赵远俊、祝正托、吴波、杨德军、许立文、李子威、张俊英、王友权、袁在荣、谢理、张运平、李慧、司天航、陈志云、杨金芳、杨兰、徐 奥、李小青。

筹备组下设办公室，设在协会秘书处，负责换届日常工作的组织实施，办公室主任由鲍国良秘书长兼任。

2.制定换届工作计划，明确工作任务、时间节点和责任人。

3.开展新一届会员登记、会员信息梳理和核实工作，更新完善会员数据库。

## **(二)候选人推荐阶段（2025.5.16-2025.6.15）**

1.会长、副会长候选人推荐：由协会理事会在充分征求会员单位意见基础上，综合考虑企业规模、行业影响力、社会责任等因素，提名推荐会长、副会长候选人初步名单。

2.理事候选人推荐：采取会员单位自荐和常务理事推荐相

结合的方式。会员单位可根据自身意愿，向协会提交理事候选人自荐材料；常务理事会也可根据协会发展需要，推荐理事候选人。

3.对推荐的候选人进行初步筛选，形成候选人建议名单。

### **(三)资格审查阶段（2025.6.16-2025.7.15）**

1.成立资格审查小组，依据相关规定和条件，对候选人建议名单进行资格审查。

2.审查内容包括政治素质、企业经营状况、诚信记录、履行会员义务情况等方面。

3.将通过资格审查的候选人名单予以公示，公示期为7个工作日，接受会员单位和社会监督。

### **(四)文件材料准备阶段（2025.7.16-2025.10.15）**

#### 1. 基础文件

换届请示文件：向登记机关提交换届申请，明确会议时间、地点、议程及拟调整事项。

代表资格审查报告：制定代表资格条件及审查结果说明。

#### 2. 组织材料

会员代表名册：包含姓名、单位、联系方式及代表资格证明。

候选人提名文件：候选人推荐表、公示记录及无违法违规证明。

#### 3. 核心文件起草

(1)第二届理事会/监事会工作报告、财务工作报告、党建通报等；

(2)财务审计报告，由省民政厅指定的第三方机构出具；

(3)章程及会费标准修订草案；

(4)大会选举办法及选票设计样本；

#### 4. 会议执行材料

(1)会务文件包：会议通知、会议指南、准备新闻通稿模板等；

(2)选举专用材料：候选人展示材料（制作展板或PPT）；

(3)选举结果确认书（由监票人、计票人联签，注明当选人得票数及是否达到章程规定比例）。

#### 5. 会后备案与公示

(1)法定报备文件：换届备案报告（向登记管理机关提交，附会议纪要、新章程及负责人备案表。）

(2)公示与归档：通过官网/公众号公示选举结果（不少于7天），留存公示截图。

(3)档案数字化，建立电子档案库。

#### **(五)选举阶段（2025.11.8）**

1.召开会员代表大会进行换届选举。会员代表大会需有三分之二以上会员代表出席方可召开。

2.审议通过换届选举办法、监票人及计票人名单等相关事项。

3.采用无记名投票方式，选举产生新一届协会会长、副会长、监事长、秘书长等领导机构成员。

4.宣布选举结果，新当选的协会领导班子成员发表就职讲话。

#### **四、工作要求**

1.各会员单位要充分认识换届工作的重要性，积极支持和配合换届工作，按照要求及时报送相关材料。

2.换届工作筹备组要精心组织、周密安排，确保换届工作各个环节有序推进。严格遵守换届工作纪律，杜绝拉票贿选等违规行为发生。

3.在换届工作过程中，要注重加强沟通协调，及时解决出现的问题和矛盾，维护协会的团结稳定。