

湖北省地坪行业协会文件

鄂地协字〔2026〕4号

湖北省地坪行业协会

关于印发《湖北省地坪行业协会换届工作方案》的通知

各会员单位：

为保障湖北省地坪行业协会换届工作顺利开展，依据相关规定并结合协会实际情况，现将《湖北省地坪行业协会换届工作方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

通过此次换届，旨在进一步优化协会治理结构，提升服务效能，更好地发挥协会在我省地坪领域的引领作用，推动行业持续健康发展。希望各会员单位高度重视，积极配合，共同完成好换届工作任务。

附件：湖北省地坪行业协会换届工作方案

湖北省地坪行业协会

2026年7月2日

抄报：省社会组织管理局

湖北省地坪行业协会秘书处

2026年7月3日印发

附件：

湖北省地坪行业协会换届工作方案

按照依据《社会团体登记管理条例》及《湖北省地坪行业协会章程》之规定，湖北省地坪行业协会第二届理事会任期今年即将届满，经湖北省地坪行业协会二届九次理事会议研究决定，定于今年 11 月上旬召开湖北省地坪行业协会三届一次会员大会进行换届选举。为确保湖北省地坪行业协会换届工作依法依规、有序高效进行，特制定本工作方案。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以服务会员企业、促进行业发展为宗旨，秉持公平、公正、公开原则，通过换届选举，选拔出具有代表性、责任心强、能引领行业发展的协会领导班子，为推动湖北省地坪行业企业高质量发展提供有力支撑。

二、基本原则

1. 合法性原则：严格依照国家法律法规以及《湖北省地坪行业协会章程》开展换届工作，确保换届程序合法合规。
2. 民主性原则：充分尊重广大会员单位的意愿，保障会员单位参与换届选举的权利，广泛听取各方意见和建议。
3. 代表性原则：注重候选人的代表性，涵盖不同规模、不同类型的合作贸易企业，确保协会领导班子能够反映行业整体利益和诉求。

三、换届工作步骤

(一)筹备启动阶段（2026. 7. 1-2026. 7. 10）

1.成立换届工作筹备组，负责换届工作的组织、协调和实施。筹备组由协会理事会、监事会和党支部相关负责人、会员代表等组成。具体成员名单如下：

组 长：陈鸿伟（党支部书记）

副组长： 许凯、余华山、周兴邦、鲍国良

党员代表：万家斌 、周国干、庄永春、陈真

副会长代表：曾义林、闫辉、曹志云、徐敏、李慧

理事代表：向久阳、陈志云、王友权、曹加林、郭靛、徐斌 、刘宏观、左治福

成 员：周鹏、任志远、张贞、张金林、邓洋、胡彦超、余沧、徐韦坚、陈灿、叶佳、陈芝羽、陈建兴、王浩、邹丕建、向鹏、袁青、郭飏、左劲松 、祝正托、袁在荣、谢理、司天航、张彭、黄志伟、王麟、彭健、董阳、丁理林、曹玉林、何红英、刘燕、蔡武、何健。

筹备组下设办公室，设在协会秘书处，负责换届日常工作的组织实施，办公室主任由鲍国良秘书长兼任。

2.制定换届工作计划，明确工作任务、时间节点和责任人。

3.开展新一届会员登记、会员信息梳理和核实工作，更新完善会员数据库。

(二)候选人推荐阶段（2026. 7. 11-2026. 7. 20）

1.会长、副会长候选人推荐：由协会理事会在充分征求会员单位意见基础上，综合考虑企业规模、行业影响力、社会责任等因素，提名推荐会长、副会长候选人初步名单。

2.理事候选人推荐：采取会员单位自荐和常务理事会推荐相结合的方式。会员单位可根据自身意愿，向协会提交理事候选人自荐材料；常务理事会也可根据协会发展需要，推荐理事候选人。

3.对推荐的候选人进行初步筛选，形成候选人建议名单。

(三)资格审查阶段（2026.7.21-2026.8.15）

1.成立资格审查小组，依据相关规定和条件，对候选人建议名单进行资格审查。

2.审查内容包括政治素质、企业经营状况、诚信记录、履行会员义务情况等方面。

3.将通过资格审查的候选人名单予以公示，公示期为7个工作日，接受会员单位和社会监督。

(四)文件材料准备阶段（2026.9.20 前完成）

1. 基础文件

换届请示文件：向登记机关提交换届申请，明确会议时间、地点、议程及拟调整事项。

代表资格审查报告：制定代表资格条件及审查结果说明。

2. 组织材料

会员代表名册：包含姓名、单位、联系方式及代表资格

证明。

候选人提名文件：候选人推荐表、公示记录及无违法违纪证明。

3. 核心文件起草

(1)第二届理事会/监事会工作报告、财务工作报告、党建通报等；

(2)财务审计报告，由省民政厅指定的第三方机构出具；

(3)章程及会费标准修订草案；

(4)大会选举办法及选票设计样本；

4. 会议执行材料

(1)会务文件包括：会议通知、会议指南、准备新闻通稿模板等；

(2)选举专用材料：候选人展示材料（制作展板或 PPT）；

(3)选举结果确认书（由监票人、计票人联签，注明当选人得票数及是否达到章程规定比例）。

5. 会后备案与公示（2026. 10. 15 前完成）

(1)法定报备文件：换届备案报告（向登记管理机关提交，附会议纪要、新章程及负责人备案表。）

(2)公示与归档：通过官网/公众号公示选举结果（不少于 7 天），留存公示截图。公示完成后，还须向登记管理机关提供公示截屏和公示结论的说明。

(3)档案数字化，建立电子档案库。

(五)选举阶段（2026. 11. 5 前完成）

- 1.召开会员代表大会进行换届选举。会员代表大会须有三分之二以上会员代表出席方可召开。
- 2.审议通过换届选举办法、监票人及计票人名单等相关事项。
- 3.采用无记名投票方式，选举产生新一届协会会长、副会长、监事长、秘书长等领导机构成员。
- 4.宣布选举结果，新当选的协会领导班子成员发表就职讲话。

暂拟定 2026 年 11 月 4-5 日召开换届大会暨协会三届一次会员大会。筹备组提前 15 个工作日将会员大会召开的时间、地点、会议内容通知到各会员单位。

换届工作总结在 2026 年 12 月 1 日前完成。

四、工作要求

- 1.各会员单位要充分认识换届工作的重要性，积极支持和配合换届工作，按照要求及时报送相关材料。
- 2.换届工作筹备组要精心组织、周密安排，确保换届工作各个环节有序推进。严格遵守换届工作纪律，杜绝拉票贿选等违规行为发生。
- 3.在换届工作过程中，要注重加强沟通协调，及时解决出现的问题和矛盾，维护协会的团结稳定。